



METODICKÝ POSTUP – CESTOVNÍ PŘÍKAZY ELEKTRONICKÉ

1.3 TUZEMSKÝ cestovní příkaz

PŘED CESTOU - ŽÁDOST O POUŽITÍ OSOBNÍHO AUTOMOBILU

DŮLEŽITÉ!!

vkládat do systému s dostatečným časovým předstihem , doporučení nejméně

10 pracovních dní před odjezdem

Uživatel vyplní celý CP před cestou (viz MP 1.2) včetně údajů osobního automobilu

výběr použití osobního automobilu

☐	AUVVD	Auto vlastní v ceně veřejné dopravy
☐	AUV	Auto vlastní

Příkaz na cestu

Rozpis požadovaných finančních prostředků

Přístupy

Historie workflow

UPOZORNĚNÍ:

Pro vycestování soukromým vozidlem a pro případné doložení údajů o vozidle (například při škodní události, pravdivost údajů o spotřebě PHM apod.) je nutné

- mít scan **technického průkazu** vozidla uložený dlouhodobě na ekonomickém oddělení
- nebo ho vložit do příloh níže
- mít v době služební cesty **platné havarijní pojištění** a jeho kopii uloženou na příslušném oddělení (ekonomické oddělení, děkanát)
- AUVVD – **Auto vlastní v ceně veřejné dopravy** = vedoucí zaměstnanec schválením potvrzuje souhlas, že zaměstnanec může použít místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní dopravní prostředek. S AUVVD je uveden i veřejný dopravní prostředek.
- AUV – **Auto vlastní** = zaměstnanec akceptuje žádost zaměstnavatele, že zaměstnanec použije na pracovní cestě vlastní dopravní prostředek.

Dopravní prostředek

Auto vlastní v ceně veřejné dopravy

x

+

Typ vozidla

ŠKODA XXX

SPZ

XcX XXXX

Typ PHM

Natural 98

=> do nákladů se uvede předběžná cena dopravy

Finanční položky

+ Přidat Podpoložka - náklady na dopravu

+ Přidat Podpoložka - ubytování

+ Přidat Podpoložka - vedlejší výdaje

Výsčet nákladů cesty

Položka	Částka	Informace
Náklady na dopravu	500,00	Poznámka: x
Náhrada za použití vozidla	0,00	Poznámka: x
Náhrada za PHM	0,00	Poznámka: x
Stravné	153,00	Poznámka: x
Ubytování		Poznámka: x
Vedlejší výdaje		Poznámka: x
Celkové náklady	653,00	Poznámka: x
Celkem (zaokrouhleno)	653,00	Poznámka: x
Požadovaná záloha		Poznámka: x
		Způsob vyplacení: ✓
		Číslo účtu: ✓



METODICKÝ POSTUP – CESTOVNÍ PŘÍKAZY ELEKTRONICKÉ

☐	AUVVD	Auto vlastní v ceně veřejné dopravy
☐	AUV	Auto vlastní

Dopravní prostředek
Auto vlastní

Typ vozidla

SPZ

Typ PHM

Spotřeba vozu dle TP

Předpokládané km

Cena pohonných hmot

Číslo objednávky z iFIS

systém doplní automaticky předpokládané náklady

Finanční položky

+ Přidat Podpoložka - náklady na dopravu

+ Přidat Podpoložka - ubytování

+ Přidat Podpoložka - vedlejší výdaje

Položka	Částka	Informace
Náklady na dopravu	0,00	Poznámka: ✕
Náhrada za použití vozidla	1 400,00	Poznámka: ✕
Náhrada za PHM	480,00	Poznámka: ✕
Stravné	153,00	Poznámka: ✕
Ubytování		Poznámka: ✕
Vedlejší výdaje		Poznámka: ✕
Celkové náklady	2 033,00	Poznámka: ✕
Celkem (zaokrouhleno)	2 033,00	Poznámka: ✕
Požadovaná záloha		Poznámka: ✕ Způsob vyplacení: ✓ Číslo účtu: ✓

Záložka: Příkaz na cestu = vygeneruje se cestovní příkaz v PDF = příloha žádosti o AUV

Přílohy

Povolené přípony souborů: .jpeg, .png, .pdf, .xlsx, .docx, .doc, .jpg

↑↓ Název	↑↓ Typ přílohy	↑↓ Originál / Kopie
Příkaz na cestu - výpočet nákladů.xlsx	Návrh nákladů na cestu	



METODICKÝ POSTUP – CESTOVNÍ PŘÍKAZY ELEKTRONICKÉ

Postup

ŽÁDOST O SOUHLAS ZAMĚSTNAVATELE S POUŽITÍM SOUKROMÉHO VOZIDLA PŘI PRACOVNÍ CESTĚ

- uživatel vyplní žádost o použití AUV – viz příloha, elektronicky podepíše
- elektronicky (mailem) předává na ekonomické oddělení fakulty ke kontrole spolu s CP-výpočet nákladů
- ekonomické oddělení fakulty provede kontrolu, případně vrátí uživateli k doplnění, opravě
- v případě správnosti předává k elektronickému souhlasu děkance fakulty
- po podpisech vrací ekonomické oddělení schválenou žádost uživateli, který ji vloží jako přílohu do CPe
- CPe předává ke schvalování v systému Verso